

ЛИЧНА БИОГРАФИЈА

Рођена сам [REDACTED]

Завршила сам Основну школу «Радоје Домановић» на Новом Београду. Средњу школу, тадашње усмерено образовање, завршила сам у гимназији «Владимир Илич Лењин» у Београду (данашња Гимназија «Свети Сава») 1982. године.

На Правни факултет Универзитета у Београду уписала сам се 1982. године и дипломирала 20.03.1987. године.

Правосудни испит сам положила 1992. Године.

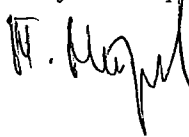
Како сам се након завршеног факултета запослила у спољнотрговинској компанији «Инвест-Импорт» а.д. Београд, која се бавила извозом, увозом и извођењем инвестиционих радова у иностранству, уписала сам се на последипломске специјалистичке студије за међународне уговоре у спољној трговини на Правном факултету Универзитета у Београду, које сам са успехом завршила 1989. године. Радила сам на свим правним пословима у оквиру делатности предузећа, укључујући и послове преговарања и склапања међународних уговора у спољној трговини.

Са развојем тржишта капитала у Србији и интензивирањем процеса приватизације, положила сам 2002. године испит за овлашћеног брокера пред Комисијом за хартије од вредности Републике Србије, и 2004. године прешла да радим у Агенцију за приватизацију Републике Србије, као правни колсултант на пословима контроле извршења обавеза приликом продаје капитала, где сам напредовала до места директора регионалних канцеларија Агенције за приватизацију.

Радни однос у Агенцији сам раскинула споразумно, због именовања за јавног бележника за подручје Основног суда у Панчеву – територија општине Опово. Обављање јавнобележничке делатности започела сам 04.05.2015. године. Нажалост, показало се да је обим посла у оквиру јавнобележничке делатности у мом службеном седишту толико мали да не омогућава опстанак канцеларије, што је и разлог због кога конкуришем на овом конкурс.

[REDACTED]

Татјана Митровић



- непосредно обављање најсложенијих послова анализе и прегледа правне документације у поступку контроле извршења обавеза купаца из уговора о приватизацији;
- контрола израђених измена и допуна уговора о продаји капитала и уговора о продаји имовине, које Агенција за приватизацију као уговорна страна закључује са купцима капитала и имовине у поступку приватизације, у смислу усаглашености са позитивним прописима и одлукама Агенције;
- контрола израђених појединачних правних аката из надлежности Центра за контролу извршења уговора (одржавање сопствености обавеза, о одређивању накнадног рока купцу капитала, давање сагласности за отуђење имовине субјекта приватизације и за успостављање заложног права на имовини, решења о брисању залоге са акција и удела, решења о стицању сопствених акција субјекта приватизације и о преносу сопствених акција на купца капитала, и слично);
- сарадња са заступницима Агенције у споровима са трећим странама у вези са извршењем обавеза из уговора о продаји капитала;
- праћење и анализа правних прописа од значаја за спровођење приватизације друштвеног и државног капитала, анализа ефеката Закона о приватизацији и пратећих прописа, учествовање у радним групама за припрему нацрта за измену закона;
- израда нацрта подзаконских аката који се примењују у контроли извршења обавеза из уговора о приватизацији (Правилник о предузимању мера по извршеним контролама уговора о продаји капитала, Уредба о поступку контроле извршења уговорних обавеза купца из уговора о продаји капитала и имовине);
- израда информација државним органима у вези са реализацијом приватизационих уговора;

• јануар 2006. године – јуни 2009. године

Агенција за приватизацију Републике Србије, Београд, Теразије 23

Руководилац пројекта у Центру за контролу извршења уговора

Дужности:

- контрола извршења уговорних обавеза купца из уговора о продаји капитала у поступку приватизације (исплата купопродајне цене, промена правне форме субјекта приватизације, отуђење имовине и успостављање заложног права на имовини субјекта приватизације, одржавање континуитета пословања у задатој привредној делатности, контрола извршења обавеза обухваћених социјалним програмом и остало)
- анализа правне документације привредних друштава - субјеката приватизације, у циљу утврђивања да ли су извршене обавезе преузете уговором: анализа одлука органа управљања, уписа у регистар Агенције за привредне регистре и Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, анализа кадровске и финансијске документације у вези са спровођењем уговореног социјалног програма, анализа закључених уговора о кредитима, гаранцијама, продаји имовине, оптерећењу имовине и сл.
- израда извештаја о извршењу уговорних обавеза, припрема предлога Комисији Агенције за приватизацију за предузимање мера по извршеним контролама, израда одлука
- израда нацрта измена и допуна уговора о продаји капитала, израда решења из надлежности контроле извршења уговора
- припрема материјала за активирање гаранција и уговорних казни у корист Агенције, старање о правовременом активирању гаранција у корист Агенције;
- одговори на дописе заинтересованих страна: купаца, субјеката приватизације, мањинских акционара, синдиката, државних органа

- мај 2004. године – децембар 2005. године

Агенција за приватизацију Републике Србије, Београд, Теразије 23

Правни консултат

- израда извештаја о извршењу уговорних обавеза од стране купаца капитала, у складу са закљученим уговорима са Агенцијом за приватизацију,
- давање правних мишљења и препорука за предузимање мера у вези са извршењем уговорних обавеза купаца капитала
- израда нацрта измена и допуна уговора о продаји капитала,
- припрема материјала за активирање гаранција и уговорних казни у корист Агенције, старање о правовременом активирању гаранција у корист Агенције;
- одговори на дописе заинтересованих страна: купаца, субјеката приватизације, мањинских акционара, синдиката

- 1988 – јуни 2004.

Инвест-Импорт а.д. за увоз, извоз и инвестиционе радове, Београд, Теразије 5

Корпоративни правник у различитим звањима (приправник, референт за правне послове, правни саветник)

Дужности:

- заступање привредног друштва у судским поступцима: израда тужби, одговора на тужбе и поднесака за суд, приступање на рочиштима, израда жалби на решења и пресуде
- заступање привредног друштва пред другим државним органима
- учествовање у преговорима за закључење уговора из делатности друштва
- израда уговора из делокруга рада друштва,
- израда уговора о куповини и продаји непокретности, укњижба непокретности
- регистрација привредног друштва у надлежним регистрима, измене статусне документације, припрема општих аката друштва.
- оснивање мешовитих предузећа са страним партнером
- израда уговора о раду, заступање у радним споровима
- давање правних мишљења
- активности у вези са легализацијом исправа намењених за коришћење у иностранству код надлежних органа и амбасада
- обављање других правних послова из делокруга рада друштва