

LIČNI PODACI

Ime i prezime	Katarina Pavićević
Adresa	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nacionalnost	[REDACTED]
Datum rođenja	[REDACTED] 1976.

OBRAZOVANJE

• Datum (od – do)	1995-2000
• Fakultet	Pravni fakultet Univerziteta u Beogradu

STRUČNI ISPITI

• Datum	Decembar 2003
• Vrsta diplome	Pravosudni ispit

• Datum	Decembar 2013
• Vrsta diplome	Javnobeležnički ispit

RADNO ISKUSTVO

• Datum (od – do)	2007 - sada
• Ime i adresa poslodavca	Jokovic, Stojanovic & Partneri Internacionalnih brigada 38, Beograd
• Sektor/ Služba	Advokatska delatnost
• Pozicija	<i>Junior partner i Samostalno obavljanje advokatske delatnosti</i>
• Glavne aktivnosti i zadaci	Sve vrste advokatskih usluga za domaće i strane klijente, uključujući ali ne ograničavajući se na sledeće pravne oblasti: Korporativno pravo – statusne promene, promene pravne forme, pravna mišljenja, izrada nacrtu ugovora, zastupanje pred sudovima i drugim državnim i nedržavnim organima i organizacijama, osnivanje privrednih društava, promene organa upravljanja i dr. Javne nabavke – učestvovanje u pripremi tenderske dokumentacije na strani naručioca i ponuđača, zastupanje/podnošenje pravnih lekova pred Republičkom komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

<ul style="list-style-type: none"> • Stečena znanja i sposobnosti 	<p>Privatizacija – izrada pravnih dijagnostičkih studija (LDD), izrada i priprema tenderske dokumentacije, učestvovanje u pregovorima, zatvaranje transakcije.</p> <p>Nekretnine – savetovanje klijenata o pravnom statusu nepokretnosti, dugoročnom zakupu, službenostima, hipotekama i drugim teretima na nepokretnosti, izrada nacrtu kupoprodajnih ugovora, strukturisanje transakcije, kao i sve druge aktivnosti koje se odnose na promet i pravni status nepokretnosti.</p> <p>Radno pravo – savetovanje klijenata u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na radnopravnu oblast, zastupanje klijenata u radnim sporovima, izrada nacrtu ugovora o radu, pravilnika o radu, kao i svih drugih akata u vezi sa radnim pravom i dr.</p> <p>Početakom 2011. godine, pored timskog rada u advokatskoj kancelariji Joksovic, Stojanovic & Partneri, započela sam samostalan rad u sopstvenoj kancelariji u svim napred navedenim oblastima, uključujući i rad sa fizičkim licima, kao klijentima, u oblasti porodičnog i naslednog prava (brakorazvodne parnice, deoba zajedničke imovine, ostavinski postupci i dr.).</p> <p>Radeći kao advokat u jednoj od vodećih advokatskih kancelarija u Srbiji (www.jsnplaw.co.rs) stekla sam značajno pravno obrazovanje i iskustvo u radu sa privatnim sektorom (klijentima) kao i državnim organima i organizacijama (Agencija za privatizaciju, Agencija za lekove i medicinska sredstva, Uprava za javne nabavke i dr.). Pronalaženje prave mere/kompromisa u radu sa klijentima i suprotnom stranom, iskustvo u zastupanju klijenata pred sudovima i drugim državnim institucijama (u parničnim, vanparničnim, upravnim, izvršnim, stečajnim postupcima, postupcima javnih nabavki i dr.), razumevanje celine pravnog sistema, procenjivanje ostvarenih rezultata različitih izvršilaca, sposobnost za razumevanje i iznalaženje rešenja u kompleksnim situacijama, kao i fokusiranje na suštinski važne elemente u istim, neka su od, za mene, najdragocenijih stečenih veština u profesionalnom radu, kao i životnom iskustvu uopšte. Pored toga, obavljajući advokatsku delatnost u sopstvenoj kancelariji, stekla sam značajno iskustvo u samostalnom vođenju i organizovanju rada u kancelariji, i pre svega celokupnom preuzimanju odgovornosti za izvršeni rad.</p>
--	--

• Datum (od – do)	2004-2007
• Ime i adresa poslodavca	USAID/Booz Allen Hamilton – Projekat jačanja sudske uprave privrednih sudova
• Sektor/ Služba	Pravna i zakonodavna
• Pozicija	Pravni asistent
• Glavne aktivnosti i zadaci	Analiza pravnih propisa, učestvovanje u radnim grupama za izradu

	predloga zakona, komunikacija i savetovanje sa vladinim i nevladinim institucijama i organizacijama, obuka sudija i zaposlenih u sudu u vezi sa primenom novog programa u sudovima.
• Datum (od – do)	2001-2003
• Ime i adresa poslodavca	III opštinski sud u Beogradu
• Sektor/ Služba	Sva sudska odeljenja
• Pozicija	Pripravnik
• Glavne aktivnosti i zadaci	Obuka kroz rad u svim sudskim odeljenjima – prijem, pisarnica, arhiva, parnično, vanparnično, krivično, izvršno odeljenje, praćenje toka predmeta, prisustvo na ročištima/pretresima, izrada nacрта odluka i dr.

LIČNE VEŠTINE I ZNANJA

MATERNJI JEZIK	Srpski
----------------	--------

DRUGI JEZICI	Engleski
• Čitanje	Odlično
• Pisanje	Odlično
• Usmena komunikacija	Odlično

ORGANIZACIONE VEŠTINE I ZNANJA	Visoko
--------------------------------	--------

TEHNIČKE VEŠTINE I ZNANJA	MS Office
---------------------------	-----------

VOZAČKA DOZVOLA	Posедуje
-----------------	----------

OSTALE AKTIVNOSTI	Ekologija, sport (aktivno bavljenje konjičkim sportom od 10. godine, skijanje, kajakarenje, planinarenje, speleologija i dr.).
-------------------	--

Referenca:

Petar Stojanovic, senior advokat u advokatskoj kancelariji Joksovic, Stojanovic & Partneri, mobilni telefon: XXXXXXXXXX