

**Драгина Дивац**



Место и датум рођења: Пријепоље, 10.05.1974.

Адреса:

Телефон:

е-mail:

### Образовање

- Средња школа: Гимназија "Проф. Бранко Радичевић", Пријепоље
- Правни факултет Универзитета у Београду, смер: управни 2004.
- Положен правосудни испит 2014.
- Положен јавнобележнички испит

### Знање језика и остале способности

- Енглески језик (напредни ниво)
- Руски језик (основни ниво)
- Рад на рачунару (MS Office, Internet)
- Возачка дозвола Б категорије- активан возач

### Радно искуство

- Адвокатски приправник у канцеларији адвоката Вишеслава Вучићевића, Београд, Улица Немањина број 4 (2 године) 2002-2004.  
-оспособљавање за самосталано обављање адвокатске делатности
- Адвокат уписан у именик адвоката Адвокатске коморе Београд (5 година) 2005-2010.  
-заступање бројних агенција за промет непокретности (правна подршка како у поступку купопродаје непокретности од преговора и предуговора, па до уписа права својине купаца у надлежном регистру непокретности, тако и у поступку закупа непокретности), корпоративно право (оснивање привредних друштава и предузетничких радњи, све врсте статусних промена, ликвидације, заступање у привредним споровима; пореско право; банкарско право (конституисање хипотеке, реализација код хипотекарне продаје)
- Председник Комисије за излагање непокретности и стварних права на њима за катастарску општину Савски Венац (2 године) 2006-2008.  
-припрема и формирање привремених листова непокретности, рад у комисији за излагање података на јавни увид ради утврђивања и уписа права на непокретностима; припрема аката по пријавама и притужбама физичких и правних лица

- **Извршилац на пословима одржавања катастра непокретности у Републичком геодетском заводу- Служба за катастар непокретности Београд 1 (2 године)** 2008-2010.

-вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима и израда првостепених управних аката у сложенијим управним предметима; преглед и контрола управних предмета Служби за катастар непокретности уподобљених одсеку у којима је изјављена жалба; комплетирање списа и достављање жалби надлежном органу у другом степену; пружање информација и бесплатне правне помоћи правним и физичким лицима у вези уписа у катастар непокретности
  
- **Шеф одсека за опште и правне послове Службе за катастар непокретности Београд 1 (у чијој надлежности су биле катастарске општине Палилула, Звездара, Стари град и Врачар); тренутно распоређена за послове шеф одсека за опште и правне послове Службе за катастар непокретности Стари град и Службе за катастар непокретности Врачар (5 година и даље)** 2010. и даље

-планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у првостепеном управном поступку у области катастра непокретности; организација радова и унутрашња контрола на одржавању и обнови катастра непокретности у надлежности Службе; контрола ажурности решавања предмета у Служби и припадајућим Службама које се уподобљавају одсецима и групама; учешће у припреми одговора и објашњења по поднесцима, притужбама и жалбама физичких и правних лица; учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката из делокруга Одсека; израда месечних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Службе;

## Профил

- професионална, стручна и одговорна;
- спремна за индивидуални и тимски рад;
- искуство у комуникацији са људима различитих профила;
- спремна за додатна усавршавања;

## Хоби

- Скијање (активан члан удружења СКИБУС)
- Јахање (активан члан Коњичког клуба Кремен, Панчево)
- Планинарење (активан члан планинарског друштва Железничар, Београд)
- Јога