

ЛИЧНА БИОГРАФИЈА

Зовем се Јелена Баљевић, рођена сам [REDACTED] 1962. године у Зајечару. Осмогодишњу школу завршила сам у Великом Извору (село на 6 км. од Зајечара). Средњу школу завршила сам у Зајечару. Носилац сам Вукове дипломе, активно сам се бавила рукометом 9 година и била сам стипендиста Титовог фонда. Завршила сам Правни факултет у Нишу. У [REDACTED] живим у Великом Извору.

РАДНА БИОГРАФИЈА

Име и презиме: Јелена Баљевић

Девојачко презиме: [REDACTED]

Адреса пребивалишта : град [REDACTED]

Мобилни телефон: [REDACTED] кућни телефон: [REDACTED]

Мејл: [REDACTED]

Радни статус: у радном односу код послодавца АД ИМЛЕК Београд, на пословима супервизор персоналне администрације и рад ван радног односа на пословима процесни заступник, секретар друштва и саветник за кадровске послове генералног директора млекаре Суботица.

Место рада: Зајечар, а по захтеву процеса рада : Београд и Суботица,

Образовање:

- Дипломирани правник
- Положен правосудни испит
- Положен испит за јавног бележника
- Медијатор на списку Ценгра за медијацију
- Већи број едукација, семинара и тренинга у организацији ХР сектора компаније Имлек и следећих предавача: Мокрогорска школа менаџмента, Френклин Цовеј Сигнатуре програм, Мастер Скиллс – менаџерске вештине, Фених Интернационал, Центар за развој људских потенцијала, Привредна комора Србије, Центар за медијацију – посредовање Београд, Интермех Београд, Квалитас Интернационал Београд, Техничка школа Зајечар, Удружење правника у привреди

Познавање језика: руски, бугарски, македонски

Рад на рачунару: Интернет, Ворд, Ехел, МС Офице, Параграф - правна база законских прописа

Радно искуство:

14. година на пословима правника у привреди који подразумевају израду аката за рад органа управљања, израду уговора у привреди, заступање послодавца пред надлежним органима, вођење евиденција и састављање извештаја, учествовање у разговорима и преговорима са клијентима и синдикатом, давање стручног мишљења у поступку заштите интереса послодавца, послови секретара друштва.

8. година радног искуства на пословима у сектору људских ресурса који подразумева израду модела аката чија је основица закон о раду, преговори са синдикатом, анализа постојећих нормативних аката пословних јединица компаније Имлек и правних лица повезаних са Имлеком и усаглашавање истих са законским прописима и актима Имлека.

Уз сагласност Имлека, радно ангажовање ван радног односа на пословима процесног заступника, секретара друштва и пословима саветника за кадровске послове генералног директора Млекарска Суботица.

Послови посредовања у поступку спречавања злостављања на раду у компанијама Бамби - Пожаревац, Књаз Милош- Аранђеловац, Имлек- Београд, млекара Суботица - Суботица,

Препоруке: Салфорд - Београд, Имек - Београд, млекара Битола - Битола, млекара Козарска Дубица - Козарска Дубица, БИП - Београд, Интерех - Београд, Бамби - Пожаревац, Књаз Милош - Аранђеловац, Национална логистика - Београд, млекара Суботица - Суботица, Мироч - Кладово, Хотел „ Србија Тис,, - Зајечар, доо Тис Миторвић - Зајечар, Семенарна - Ниш, Водоградња - Зајечар, Темпопетрол - Зајечар, Бонум - Зајечар, Културни центар - Зајечар, Туристичка организација- Зајечар, Паркинг сервис - Зајечар, Горење Хоме д.о.о. Зајечар, Беллопан - Зајечар, ДИ Пореч - Доњи Милановац, Привредна комора - Зајечар, градоначелник и председник Скупштине града Зајечара.

Личне особине: вредна, упорна, самоиницијативна, комуникативна, тачна, амбициозна, одговорна за самостално одлучивање, спремна за рад у тиму и рад по притиском,

Остало: возачка дозвола Б категорије